



53° Distretto Scolastico - Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Al prof. ALFINITO LUCIA

All'Albo Pretorio On-Line

Al Sito Web

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MARCONI"-NOCERA INFERIORE
Prot. 0000369 del 17/01/2019
04-05 (Uscita)

OGGETTO: Lettera di incarico per l'attività di Esperto per il modulo LINGUA STRANIERA "ENGLISH TO COMMUNICATE" del progetto: "Le competenze di base nella scuola digitale". PON FSE Programmazione 2014-2020 Prot. AOODGEFID\38439 del 29.12.2017. Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-432. Sotto Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).
CUP: B37I17000570007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'IIS "G. Marconi" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di figure professionali con compiti specifici;

VISTO l'avviso prot. n. 7928 del 28/11/2018 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di Esperto per il modulo in oggetto;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie prot. n. 8689 del 29/12/2018;

NOMINA

il prof. **ALFINITO LUCIA** quale Esperto per il modulo: DI LINGUA INGLESE "ENGLISH TO COMMUNICATE" del progetto: "**Le competenze di base nella scuola digitale**".



53° Distretto Scolastico - Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Oggetto della prestazione

Il prof. **ALFINITO LUCIA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di Esperto per il modulo DI LINGUA INGLESE "ENGLISH TO COMMUNICATE" del progetto "Le competenze di base nella scuola digitale", svolgendo i seguenti compiti:

- formulare e poi concordare con il Dirigente Scolastico o suo delegato il progetto didattico inerente il modulo;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico o suo delegato;
- consegnare la programmazione didattico-formativa inerente il modulo da realizzare;
- effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni e nelle ore previste dal calendario concordato;
- elaborare e fornire i materiali necessari al percorso del modulo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine del modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al Dirigente Scolastico o suo delegato il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Il materiale utilizzato sarà custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

In particolare l'**Esperto** ha il compito di:

- a. consegnare alla Scuola l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, diapositive, ecc.) per la pubblicazione nel sito della scuola in uno spazio dedicato. A tal proposito il docente rilascia apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- b. effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- c. coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo/i;
- d. sostenere e supportare i corsisti nell'attività;
- e. mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- f. documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- g. compilare il report finale e /o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i;
- h. tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito.

L' **Esperto** dovrà:

1. Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario concordato con il DS in orario extracurricolare.
2. Gestire, per quanto di sua competenza, la piattaforma on line (gestione progetti pon).

Via Atzori, 174 84014 Nocera Inferiore (SA)

Tel. : 081 5174171 - Fax 081 927918 - E-mail: SAIS04100T@istruzione.it - Web: www.itimarconinocera.org



53° Distretto Scolastico - Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 50 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2019.

Corrispettivo della prestazione

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario è pari a € 70,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Obblighi accessori

Il prof. **ALFINITO LUCIA** dichiara:

1. di aver preso visione dei compiti richiesti alla figura di Esperto e sopra descritti;
2. di collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del Progetto;
3. di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione
4. di autorizzare espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il Dirigente Scolastico

prof. Alessandro Ferraiuolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Per accettazione

ALFINITOLUCIA

Data e firma:

16/07/2019

Lucia Alfinito